



पीएम-सूर्य घर: मुफ्त बिजली योजना (पीएमएसजी: एमबीवाई) के लिए मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ) की भर्ती

आरईसी लिमिटेड सार्वजनिक क्षेत्र का एक महारत्न उद्यम है और एक प्रतिष्ठित गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनी है जिसे अवसंरचना वित्त कंपनी का दर्जा प्राप्त है। हमारी कंपनी की उपस्थिति पूरे भारत में है और उत्पादन, पारेषण और वितरण सहित विद्युत क्षेत्र के सभी क्षेत्रों को वित्तीय सहायता प्रदान करने वाली प्रमुख कंपनियों में से एक है और अब हम अपने पारंपरिक व्यवसाय के अलावा अवसंरचना वित्त क्षेत्र में प्रवेश कर रहे हैं। आरईसी भारत सरकार के कई कार्यक्रमों के कार्यान्वयन के लिए नोडल एजेंसी भी है।

आरईसी लिमिटेड को पीएम-सूर्य घर: मुफ्त बिजली योजना के कार्यान्वयन के लिए राष्ट्रीय कार्यक्रम कार्यान्वयन एजेंसी (एनपीआईए) के रूप में नामित किया गया है और पोर्टल के 1.1 और 2.0 दोनों संस्करणों के आईटी कार्यान्वयन की देख-रेख कर रही है। उसी को देखते हुए, आरईसी पीएम सूर्य घर के लिए मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी के पद के लिए अत्यधिक अनुभवी आईटी विकास प्रैक्टिशनर्स से आवेदन आमंत्रित करता है। पद का विवरण नीचे दिया गया है:

पद	मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ)
रिक्तियों की संख्या	01
नियुक्ति की प्रकृति	अंशकालिक आधार पर (सप्ताह में 3 दिन)
नियुक्ति का कार्यकाल	अनुबंध के आधार पर, एक (1) वर्ष की प्रारंभिक अवधि के लिए जिसे 03 वर्ष की कुल अवधि या स्कीम के खत्म होने तक, जो भी पहले हो, तक बढ़ाया जा सकता है।
मासिक पारिश्रमिक	रु. 3,00,000/- प्रति माह (सभी लाभ सहित, टीडीएस या किसी भी कर की कटौती के अधीन) + मुख्यालय से बाहर कार्यालयी दौरों के लिए टीए/डीए
शैक्षणिक योग्यता	कंप्यूटर साइंस/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक/स्नातकोत्तर (अधिमानतः आईआईटी से) और किसी प्रतिष्ठित और मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से (अधिमानतः आईआईएम से) एमबीए/पीजीपी/पीजीडीएम
अनुभव	सीटीओ या प्रौद्योगिकी प्रमुख के रूप में न्यूनतम 04 वर्ष के साथ 25+ वर्ष का अनुभव होना चाहिए और न्यूनतम 5 करोड़ उपयोगकर्ताओं के साथ सरकार द्वारा संभालने वाले बड़े सिस्टम्स की बड़ी ई-गवर्नेंस परियोजनाओं में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
आवश्यक दक्षताएं	- परियोजना प्रबंधन पद्धतियों की मजबूत समझ (चुस्त, वॉटरफॉल), उपकरण और तकनीक, बड़ी टीमों और बहु-चरण परियोजनाओं को संभालने में अनुभव के साथ। - इंजीनियरों और कार्यात्मक टीमों को प्रेरित करने, सलाह देने और मार्गदर्शन करने की क्षमता सहित विविध टीमों का प्रबंधन करने के लिए असाधारण नेतृत्व कौशल। - मजबूत संचार कौशल, गैर-तकनीकी हितधारकों को जटिल तकनीकी विवरण देने में सक्षम।

	4. दबाव में रणनीतिक निर्णय लेने और प्रभावशाली परिणामों के साथ उच्च-दांव वाली परियोजनाओं का प्रबंधन करने की क्षमता। 5. चुनौतीपूर्ण अवसरों को लाभ लेने के लिए प्रबल नेतृत्व क्षमता/योग्यता; मजबूत विश्लेषणात्मक, रचनात्मक, नवीन और रणनीतिक अभिविन्यास; प्रशासनिक, प्रबंधकीय और व्यावसायिक दक्षताएं। 6. ओपन-सोर्स टेक्नोलॉजी स्टैक, डेटाबेस, साइबर सुरक्षा, एसडीएलसी, परिचालन एवं रखरखाव और आईटी क्षेत्र में उभरती प्रौद्योगिकियों में व्यापक ज्ञान। 7. सरकार या बड़े उद्यम प्रौद्योगिकी ढांचे, विनियमों, दिशानिर्देशों, नीतियों और मानकों में प्रवीणता। 8. समस्या के समाधान हेतु सकारात्मक दृष्टिकोण और क्षमता होनी चाहिए। 9. स्वतंत्र रूप से बड़ी आईसीटी परियोजनाओं को संभालने का अनुभव होना चाहिए।
भूमिका और जिम्मेदारियां	1. इंजीनियरों, वित्त अधिकारियों और आईटी कर्मचारियों सहित क्रॉस-फ़ंक्शनल टीमों का नेतृत्व करना, एक सहयोगी वातावरण को बढ़ावा देना 2. एंड यूजर्स प्रभाव को प्रबंधित करना, परिवर्तन प्रबंधन, प्रशिक्षण, आईसीटी परियोजनाओं का गुणवत्ता प्रबंधन। 3. बड़े पैमाने पर सॉफ्टवेयर डिजाइन, विकास और परिनियोजन प्रक्रिया की देख-रेख करना, यह सुनिश्चित करते हुए कि वे परियोजना आवश्यकताओं को पूरा करें। 4. परियोजना के माइलस्टोन की देख-रेख, उच्च गुणवत्ता वाले सॉफ्टवेयर समाधानों की डिलीवरी। 5. किसी भी तकनीकी चुनौतियों का समाधान करना, ऐसे समाधान प्रदान करना जो परियोजना निरंतरता और दक्षता सुनिश्चित करते हैं। 6. प्रौद्योगिकी स्टैक, सॉफ्टवेयर आर्किटेक्चर और परिनियोजन रणनीतियों में नवाचार का उपयोग। 7. संवेदनशील डेटा और अनुप्रयोगों की सुरक्षा के लिए साइबर सुरक्षा सर्वोत्तम कार्यप्रणालियों और प्रोटोकॉल को लागू करना।

इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन को योग्यता, अनुभव और हाल के रंगीन पासपोर्ट फोटो के साथ अंतिम आहरित वेतन के विवरण के प्रमाण को संलग्न प्रारूप में **09.01.2025** को या उससे पहले [hrdivision@recindia.com](mailto:hrddivision@recindia.com) को अग्रेषित करें, जिसमें स्तर/ग्रेड और/या सीटीसी जैसा लागू है (विधिवत स्व-सत्यापित) शामिल हो।

सामान्य जानकारी:

1. आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को खुद को संतुष्ट करना होगा कि वह पद के लिए आवेदन करने के योग्य है और उल्लिखित आवश्यकताओं और नियमों और शर्तों को पूरा कर रहे हैं।
2. नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर है और इस प्रकार कोई भी उम्मीदवार आरईसी लिमिटेड में नियमित/स्थायी रोजगार के लिए दावा करने का हकदार नहीं होगा।
3. उम्मीदवारों को पद के लिए आवेदन करते समय विज्ञापन को और सभी शर्तों को ध्यान से पढ़ना होगा और यह सुनिश्चित करना होगा कि वे कट-ऑफ तिथि के अनुसार हर तरह से ऊपर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं और दिए गए विवरण सही हैं। यदि चयन के किसी भी चरण में, यह पता चलता है कि किसी उम्मीदवार ने पात्र बनने

के लिए कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द कर दी जाएगी। यदि उसकी नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कमियों में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

4. अनुभव की गणना के लिए कट-ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात् **09.01.2025** होगी।
5. आवश्यकता पड़ने पर आरईसी लिमिटेड बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
6. उम्मीदवार के पास किसी भी आवश्यक संचार के लिए वैध ईमेल आईडी और संपर्क नंबर होना चाहिए और इंटरनेट कनेक्शन के साथ लैपटॉप और मोबाइल भी होना चाहिए।
7. यदि आवेदन के साथ योग्यता, अनुभव और वेतन के साक्ष्य प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं तो उम्मीदवार/आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
8. अपूर्ण आवेदन या कट-ऑफ तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को सीधे तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
9. क्षेत्राधिकार वाले न्यायालय नई दिल्ली में होंगे।
10. आरईसी लिमिटेड अनुभव, योग्यता और अन्य योग्यता मानदंडों को छूट देने/ बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
11. जिन उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट/चयनित नहीं किया गया है, उनके साथ किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ) के पद के लिए आवेदन प्रारूप

नवीनतम
रंगीन पासपोर्ट
आकार का
फोटो चिपकाएँ

I. व्यक्तिगत विवरण :

1.	नाम:	
2.	पिता/पति का नाम:	
3.	राष्ट्रीयता:	
4.	वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित):	
5.	लिंग (पुरुष/महिला):	
6.	संचार के लिए पता:	
7.	एसटीडी कोड के साथ संपर्क नंबर:	
8.	ई-मेल आईडी:	

II. प्रारंभिक विवरणः

1.	जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष):	
2.	श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी- एनसीएल):	
3.	क्या उम्मीदवार दिव्यांगजन/ पीडब्ल्यूबीडी है (हाँ/नहीं):	

III. योग्यता: (सत्यापित प्रतियों के साथ एसएससी/दसवीं से शुरू शैक्षणिक योग्यता)

[illegible]

IV. अनुभव विवरण:

1.	कट-ऑफ तिथि के अनुसार वर्षों, महीनों और दिनों में अनुभव की कुल संख्या:	
2.	वर्तमान पद से धारित:	
3.	संगठन का नाम जिसके साथ कार्य किया है:	
4.	संगठन का प्रकार (सरकारी/पीएसयू/निजी/जेवी/एमएनसी/एनजीओ/अकादमिक/अन्य):	
5.	सरकारी/पीएसयू कर्मचारियों के मामले में वेतनमान:	
6.	अन्यों के मामले में सीटीसी:	
7.	कुल पद योग्यता अनुभव (प्रेरण प्रशिक्षण / शिक्षण अवधि को छोड़कर):	
8.	पिछले अनुभव विवरण भरें (वर्तमान रोजगार से शुरू): आवश्यक सहायक दस्तावेज संलग्न करें।	

संगठन का नाम	धारित पद	वेतनमान/सीटीसी	अवधि (से-तक)	कर्तव्यों/जिम्मेदारियों की प्रकृति

V. अनुभव के क्षेत्र के बारे में कोई अन्य जानकारी (200 शब्दों से अधिक नहीं):

VI. अन्य जानकारी:

1. 200 शब्दों में व्यावसायिक उपलब्धियाँ

2.	यदि नियुक्ति का अवसर दिया जाता है तो कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक दिनों की संख्या	
3.	ज्ञात भाषा	

भरे गए सभी विवरणों को एक बार फिर से सत्यापित करें

घोषणापत्र:

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने ऊपर बताए गए विवरणों को सत्यापित कर लिया है और यह भी पुष्टि करता/करती हूँ कि सभी जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार प्रस्तुत की गई हैं। किसी भी चरण पर यदि यह पाया जाता है कि उपरोक्त में से कोई भी जानकारी गलत है और/या छिपाई गई है, तो आरईसी लिमिटेड के प्रबंधन को कोई भी कार्रवाई करने का अधिकार होगा, जैसा कि मौजूदा नियमों के अनुसार उचित समझा जाए।

स्थान:

तिथि :

(आवेदक के हस्ताक्षर)